**JORGE MARIO SALAZAR MURIEL**

**GERENTE**

**PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS**

**E.S.E SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO - SAN PEDRO VALLE**

# PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS 2021

El Plan de Previsión de Recursos Humanos, surge de las obligaciones constitucionales y legales, en particular la establecida en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, la cual determina: “1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance: a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias; b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación; c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.

# Análisis de la Planta de Personal

La planta de personal está actualmente conformada por 25 cargos en los niveles directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial, así:

# PLANTA DE PERSONAL AÑO 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CARGO** | **DENOMINACIÓN DEL CARGO (PERSONAL ADMINISTRATIVO)** | **NÚMERO DE CARGOS** |
| 85 | GERENTE | 1 |
| 90 | SUBGERENTE | 1 |
| 105 | ASESOR | 1 |
| 407 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |
| 412 | AUXILIAR DE INFORMACIÓN EN  SALUD | 1 |
| 407 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 |
| 407 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |
| 480 | CONDUCTOR | 3 |
| 237 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 2 |
| **TOTAL, PERSONAL ADMINISTRATIVO** | | **13** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO CARGO** | **DENOMINACIÓN DEL CARGO**  **(PERSONAL OPERATIVO)** | **NÚMERO DE CARGOS** |
| 243 | ENFERMERA | 1 |
| 412 | AUXILIAR AREA SALUD | 2 |
| 412 | AUXILIAR AREA SALUD | 1 |
| 412 | AUXILIAR AREA SALUD | 1 |
| 412 | PROMOTORA DE SALUD | 2 |
| 412 | AUXILIAR AREA DE SALUD | 1 |
| 323 | TECNICO AREA DE SALUD | 1 |
| 211 | MEDICO GENERAL | 1 |
| 217 | PROFESIONAL EN S.S. O | 1 |
| 217 | PROFESIONAL EN S.S. O | 1 |
| **TOTAL PERSONAL OPERATIVO** | | **12** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL PERSONAL PLANTA 2021** | **25** |

3,5

3

2,5

2

1,5

1

0,5

0

PERSONAL DE PLANTA ADMINISTRATIVO AÑO 2021

~~3~~

~~2~~

~~2~~

~~1 1 1 1 1~~

1

85

90

105

407

412

407

407

480

237

GERENTE

SUBGERENTE

ASESOR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

AUXILIAR DE

INFORMACIÓN EN

SALUD

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

CONDUCTOR

PROFESIONAL

UNIVERSITARIO

Para la provisión transitoria de algunos de los empleos se han utilizado las siguientes situaciones administrativas: Nombramiento Provisional, así mismo se adelanta el proceso de convocatoria de los cargos provisionales ante la Comisión Nacional del Servicio Civil para llevar a cabo el concurso de mérito.

PERSONAL DE PLANTA OPERATIVO AÑO 2021

2,5

2

2

2

1,5

1

0,5

0

1

1

1

1

1

1

1

1

243

412

412

412

412

412

323

211

217

217

ENFERMERA

AUXILIAR AREA

SALUD

AUXILIAR AREA

SALUD

AUXILIAR AREA

SALUD

PROMOTORA DE

SALUD

AUXILIAR AREA DE

SALUD

TECNICO AREA DE

SALUD

MEDICO GENERAL

PROFESIONAL EN

S.S.O

PROFESIONAL EN

S.S.O

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL GESTION DOCUMENTAL** | | | |
| **Diseñó:** | JULIANA OSORIO VIVEROS | Cargo: | Subgerente |
| **Revisó:** | JHON HENRY JARAMILLO | Cargo: | Asesor Jurídico |
| **Aprobó:** | JORGE MARIO SALAZAR MURIEL | Cargo: | Gerente |
| **Fecha de aprobación:** | 31/01/2019 | | |
| **CONTROL DE ACTUALIZACIONES** | | | |
| **Versión 1** | **Responsable:**  HAROL MAURICIO  LÓPEZ SEPÚLVEDA | **Fecha:**  31/01/2019 | **Cambio:**  Actualización |
| **Versión 2** | **Responsable:**  HAROL MAURICIO LÓPEZ SEPÚLVEDA | **Fecha:**  31/01/2020 | **Cambio:**  Actualización |
| **Versión 3** | **Responsable:**  JULIANA OSORIO VIVEROS | **Fecha:**  19/01/2021 | **Cambio:**  Actualización |