

	SISTEMA DE GARANTIA DE LA CALIDAD	Código: FO-01-005-007
	ACTA DE REUNIONES	Versión: V4
		Fecha última actualización 06-05-2022

REUNIÓN: ☐ CAPACITACION: ☒

COMITÉ: ☐ ACTA No. _____

HORA INICIO	HORA FINAL	CIUDAD	LUGAR	FECHA		
9:00 AM	9:30 AM	SAN PEDRO	HUTQ	18	04	2023

COORDINADOR (ES) DE REUNION:	RUBIELA ROJAS JARAMILLO
TEMAS TRATADOS: DERECHOS Y DEBERES DE LOS PACIENTES	
DESARROLLO DE LA REUNION Se realiza socialización sobre derechos y deberes de los pacientes, a los usuarios que se encuentran en el área de consulta externa donde se les da a conocer que tienen derechos no ser discriminados por razón alguna, respetando su personalidad, dignidad humana e intimidad, recibir en todo momento un trato humano, amable, comprensivo y respetuoso. También se les informa que tienen el deber de respetar al personal de salud y cuidar las instalaciones donde se prestan dichos servicios, cumplir las normas y actuar de buena fe frente al sistema de salud. Además de esto se les informa que en el hospital están instalados 2 buzones de sugerencias donde podrán colocar cualquier inconformidad o felicitación que tengan hacia el personal o las instalaciones. Se les informa que deben llegar 10 minutos antes de la cita para facturar, llamar para la cancelación de la cita con anticipación. Se informa que el SIAU asigna citas de controles prenatales, salud mental hipotiroidismo, medicina general, control y desarrollo. Se les indica que cuando necesiten algún tipo de información lo pueden hacer en la oficina del siau. Se les indica el horario de atención en el hospital.	

Humanizamos nuestra atención, para servir con calidad"

Hospital Ulpiano Tascón Quintero, Calle 3 Carrera 4 esq. PBX- 2238724 San Pedro
Valle del Cauca

Email: houltase@yahoo.es

ACTA DE REUNIONES

Versión: V4

Fecha última actualización
06-05-2022



"Humanizamos nuestra atención, para servir con calidad"

Hospital Ulpiano Tascón Quintero, Calle 3 Carrera 4 esq. PBX- 2238724 San Pedro
Valle del Cauca

Email: houltaese@yahoo.es



REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA DE RECOMENDACIONES A PACIENTES

Versión: V1

Fecha de aprobación

30/11/2016

A. Fecha de Cita Médica:

B. Hora de Cita Médica:

C. Médico Asignado:

C. Médico Asignado:

D. Preparación para

D. Preparación para Exámenes de Laboratorio

E. Pos - Vacunación:

F. Explicación Actividades de P y P:

G. Explicación Política de Seguridad del Paciente:

H. Sobre Curso Psicoprofiláctico:

I. Sobre AIEPI / IAMI:

J. Cuidados de Higiene Oral:

K. Sobre TRIAGE

OTRO:

CUAL:

NOTA: COLOCAR CON CLARIDAD EN OBSERVACIONES, ALGO IMPORTANTE RECOMENDADO AL PACIENTE, SI NO ES SUFICIENTE EL ESPACIO DE OTRO. EN LAS RECOMENDACIONES GENERALES DEBE INCLUIRSE NÚMERO DE TELÉFONO DEL HOSPITAL. SI NO SE ASISTE A LA CONSULTA ASIGNADA, EL REPORTE QUE EL PACIENTE DEBE HACER CON OPORTUNIDAD. EL NOMBRE DE QUIEN ENTREGA LA RECOMENDACIÓN DEBE SER DE PUÑO Y LETRA DEL RESPONSABLE.