

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE INFORMACION Y TECNOLOGIA	Código: PL-03-07-34
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Versión: V1 Fecha: 20/01/2026

INTRODUCCION

El plan institucional de archivo – PINAR - nace como una herramienta o instrumento, reglamentado por el decreto 2609 de 2012, determinando que las entidades públicas deben elaborar tal instrumento archivístico.

Posteriormente, el Archivo General de la Nación, en el mes de octubre de 2014 pone a disposición una guía para la elaboración y puesta en marcha del PINAR la cual se constituyó como la fuente para la elaboración de este documento.

El Plan Institucional de Archivo de la E.S.E Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero es un instrumento de planeación para la labor archivística que determina elementos importantes para la planeación estratégica y anual del proceso de gestión documental dando así cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación.

CONTEXTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

El contexto estratégico que da soporte y en el cual se basa el PINAR de la E.S.E Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero, es:

Misión

Somos una Empresa Social del Estado que ofrece servicios de salud de baja complejidad a la comunidad del Municipio de San Pedro Valle del Cauca, orientado a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, atención primaria en salud, atención médica para tratamiento, recuperación y rehabilitación de la salud; buscando satisfacer la necesidad de los usuarios bajo Políticas de Calidad y Humanización del servicio, teniendo en cuenta su capacidad instalada, Talento Humano calificado, un esquema de flexibilidad financiera y rentabilidad social.

Visión

La E.S.E Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero será reconocida en los próximos años, por su liderazgo en la prestación de servicios de salud de baja complejidad en el Centro del Valle del Cauca, asegurando bajo sus Políticas integrales y el trabajo en equipo de su talento humano, humanización de sus servicios y la participación de la comunidad, el mejoramiento continuo y la excelencia en sus servicios.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

Autocontrol: Cada miembro de la entidad planea, ejecuta, verifica y ajusta los procedimientos en los cuales participa, para que éstos sean realizados de acuerdo con los estándares de calidad definidos por la normatividad vigente y por la organización.

“Humanizamos nuestra atención, para servir con calidad”

E.S.E HOSPITAL LOCAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO -NIT: 891301447-3

DIRECCION: - Cll. 3 Cra. 4 Esq. San Pedro, Valle del Cauca Cel. 3023559459 Pág. WEB: E-mail: administracion@hospitalulpianotascacon.gov.co

Código postal 763030- SAN PEDRO

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Código: PL-03-07-34 Versión: V1 Fecha: 20/01/2026
---	---	---

Calidad: Se garantiza a los usuarios la calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional.

Protección integral: Se brindará atención en salud integral a la población en la fase de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad y eficiencia.

Eficiencia: Las actuaciones y procesos que se desarrolle dentro de la Institución procurarán la productividad y el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles con miras a la obtención de los mejores resultados posibles.

Universalidad: Institución abierta, atención sin discriminación, sin importar etnia, política, religión o situación económica de sus usuarios.

Transparencia: Es el cumplimiento del quehacer como Entidad Pública de conformidad con los deberes y obligaciones a los que se ha comprometido con la sociedad y la comunidad.

Unidad: Es la articulación entre la red prestadora de servicios, unidades y centros funcionales, procedimientos y protocolos para alcanzar la misión.

Respeto a la dignidad humana: Enfocado a garantizar la prestación de servicios de salud con un trato digno, respetuoso, serio y confidencial sin discriminación alguna, respetando derechos, formas de comportamiento, creencias, intimidad y libertad de expresión de usuarios y trabajadores.

Compromiso social: Es el compromiso con la sociedad de garantizar la prestación de servicios con calidad, humanismo, oportunidad, eficiencia y eficacia, garantizando la participación y vigilancia de la ciudadanía.

Intersectorialidad / interinstitucionalidad: Fortaleciendo los vínculos entre los diferentes actores e instituciones del sector con la comunidad, que permita la integralidad de los servicios de salud que presta.

VALORES CORPORATIVOS

El Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero E.S.E. está comprometido con los siguientes valores:

Responsabilidad: Es la capacidad de reconocer y aceptar las consecuencias de las decisiones tomadas libremente y el deber de cada funcionario de cumplir con sus obligaciones.

Compromiso: Deber de participar activamente para el logro de la Misión Institucional de manera constante y responsable, entregando lo mejor de sí mismo.

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Código: PL-03-07-34 Versión: V1 Fecha: 20/01/2026
---	---	---

Respeto: Es el valor fundamental para la convivencia social, respetar es estimar y considerar los derechos propios y de los demás, valorando sus cualidades y el medio que nos rodea.

Lealtad: Es un corresponder, una obligación que se tiene con los demás. Es un compromiso a defender lo que creemos y en quien creemos. Es la fidelidad en el trato o en el desempeño de un cargo.

Honestidad: Es el valor que mueve al hombre a actuar con rectitud, honradez, buena fe y veracidad en todos y cada uno de los actos de la vida, a proceder de acuerdo con reglas y valores aceptados por la sociedad como buenos principios

Amabilidad: Disposición personal a cooperar, ser amigable, fraternal y servicial con los compañeros y usuarios de entidad.

Sentido de pertenencia: Es la satisfacción personal de cada integrante del hospital conocido como parte de un grupo de tal forma que se sienta identificado con el resto de quienes lo conforman e implica una actitud consciente y comprometida afectivamente con sus valores.

DESARROLLO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO:

Para la creación e implementación del Plan Institucional de Archivo en la ESE Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero, se desarrolló la metodología sugerida por el Archivo General de la Nación, con los siguientes resultados:

Se analizaron los informes de visitas a las áreas por parte de la Líder de Gestión Documental, concluyendo los aspectos críticos y sus riesgos como se observa en la siguiente tabla 1:

Respeto: Es el valor fundamental para la convivencia social, respetar es estimar y considerar los derechos propios y de los demás, valorando sus cualidades y el medio que nos rodea.

Lealtad: Es un corresponder, una obligación que se tiene con los demás. Es un compromiso a defender lo que creemos y en quien creemos. Es la fidelidad en el trato o en el desempeño de un cargo.

Honestidad: Es el valor que mueve al hombre a actuar con rectitud, honradez, buena fe y veracidad en todos y cada uno de los actos de la vida, a proceder de acuerdo con reglas y valores aceptados por la sociedad como buenos principios

Amabilidad: Disposición personal a cooperar, ser amigable, fraternal y servicial con los compañeros y usuarios de entidad.

Sentido de pertenencia: Es la satisfacción personal de cada integrante del hospital conocido como parte de un grupo de tal forma que se sienta identificado con el resto de quienes lo conforman e implica una actitud consciente y comprometida afectivamente con sus valores.

Página 2 de 8

“Humanizamos nuestra atención, para seguir con calidad”
E.S.E HOSPITAL LOCAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO -NIT: 891301447-3

DIRECCION: - Clil. 3 Cra. 4 Esq. San Pedro, Valle del Cauca Cel. 3023559459 Pág. WEB: E-mail: administracion@hospitalulpianotascacon.gov.co
Código postal 763030- SAN PEDRO

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA	Código: PL-03-07-34
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Versión: V1
		Fecha: 20/01/2026

DESARROLLO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO:

Para la creación e implementación del Plan Institucional de Archivo en la ESE Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero, se desarrolló la metodología sugerida por el Archivo General de la Nación, con los siguientes resultados:

Se analizaron los informes de visitas a las áreas por parte de la líder de Gestión Documental, concluyendo los aspectos críticos y sus riesgos como se observa en la siguiente tabla 1:

Tabla 1.

ASPECTOS CRITICOS	RIESGO
Se cuenta en forma parcial con un sistema de gestión electrónica de documentos de archivo.	Perdida de información. Dificultad para la recuperación de la información y atención de trazabilidad de la información. Duplicidad de información.
Las tablas de valoración documentales encuentran en proceso de Elaboración para realizar la clasificación de la información del fondo acumulado.	Dificultad para la recuperación de la información
Se está realizando el proceso de digitalización de series documentales de conservación permanente en el Archivo (Historias clínicas, documentos externos, documentos internos, Nóminas e Historias Laborales)	Deterioro de documentación por la manipulación física documental. Dificultad para la recuperación de la información para atender los requerimientos de información

PRIORIZACIÓN DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS

Los aspectos críticos de la E.S.E hospital Local Ulpiano Tascón Quintero fueron evaluados con cada eje articulador definido en el Manual Formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR, con el siguiente resultado:

EJES ARTICULADORES

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Código: PL-03-07-34
		Versión: V1 Fecha: 20/01/2026

Tabla

EJES ARTICULADORES						
ASPECTO CRITICO	ADMINISTRACION DE ARCHIVO	ACCESO A LA INFORMACION	PRESERVACION DE LA INFORMACION	ASPECTOS TECNOLOGICOS Y DE SEGURIDAD	FORTALECIMIENTO Y ARTICULACION	TOTAL
las tablas de valoración documental se encuentran en proceso de elaboración para realizar la clasificación de la información del fondo acumulado	5	6	5	8	6	30
se cuenta de forma parcial con su sistema de gestión electrónica de documentos de archivo	4	5	7	9	5	30
se está realizando el proceso de digitalización de series documentales de conservación permanente en el archivo (Historias clínicas, documentos externos, documentos internos nominas	2	2	1	1	2	8

Página 4 de 8

“Humanizamos nuestra atención, para servir con calidad”
E.S.E HOSPITAL LOCAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO -NIT: 891301447-3

DIRECCION: - Clil. 3 Cra. 4 Esq. San Pedro, Valle del Cauca Cel. 3023559459 Pág. WEB: E-mail: administracion@hospitalulpianotascacon.gov.co
Código postal 763030- SAN PEDRO

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Código: PL-03-07-34 Versión: V1 Fecha: 20/01/2026

e historias laborales							
TOTAL	11	13	13	18	13	68	

Tabla 3.

Aspecto Crítico	Total	Ejes articuladores	Total
Se cuenta de forma parcial con un sistema de gestión electrónica de documentos de archivo.	30	Administración de archivos	11
Las tablas de valoración documental se encuentran en proceso de elaboración para realizar la clasificación de la información del fondo acumulado.	30	Acceso a la información	13
Se está realizando el proceso de digitalización de series documentales de conservación permanente en el Archivo (Historias clínicas, documentos	8	Preservación de la información	13
externos, documentos internos Nóminas e Historias Laborales)			
		Aspectos Tecnológicos y de seguridad	18
		Fortalecimiento y articulación	13

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA	Código: PL-03-07-34
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Versión: V1
		Fecha: 20/01/2026

FORMULACIÓN VISIÓN ESTRATÉGICA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

De acuerdo con los resultados obtenidos en la priorización la E.S.E Hospital Local Ulpiano Tascón quintero establece la declaración de la visión estratégica documental de la siguiente forma:

La E.S.E Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero, implementara y adoptara los lineamientos para la conservación, seguimiento y recuperación de los documentos físicos y electrónicos recibidos y/o producidos por la institución, que cumplan con los requisitos normativos y con las necesidades de nuestros usuarios.

Formulación de objetivos, planes y proyectos

A partir del análisis se establece unos objetivos, planes y proyectos, los cuales se irán ejecutando en la planeación anual de cada vigencia.

Tabla 4.

La entidad cuenta de forma parcial con un Sistema de Gestión Electrónica de Documentos de Archivo - SGEDA	Documentar y desarrollar un programa de gestión documental electrónico, para facilitar el acceso a la información de la entidad	Programa de gestión de documentos electrónicos
No se han elaborado tablas de valoración para la organización del fondo documental acumulado	Elaborar las TVD para organizar el fondo acumulado.	Proyecto para la construcción de la gestión Documental de la E.S.E Hospital Local Ulpiano Tascón Quintero

Formulación de objetivos		
Aspecto crítico /Ejes articuladores	Objetivos	Planes y proyectos asociados
Se está realizando el proceso de digitalización de series documentales de conservación permanente en el Archivo (Historias clínicas, documentos externos, documentos internos Nóminas e Historias Laborales)	Digitalización de historias laborales cerradas como carpeta completa. Digitalización de las historias laborales activas de forma cronológica.	Proyecto para la construcción de la gestión Documental de la E.S.E Hospital Ulpiano Tascón Quintero.

 E.S.E HOSPITAL ULPIANO TASCÓN QUINTERO	GESTION DE LA INFORMACION Y TECNOLOGIA PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	Código: PL-03-07-34 Versión: V1 Fecha: 20/01/2026

Tabla 5: CONSTRUCCIÓN MAPA DE RUTA.

Plan o Proyecto	corto plazo (1 año)	mediano plazo (1 a 4 años)					largo plazo (4 años en adelante)		
Tiempo	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Programa de gestión de documentos electrónicos									
Proyecto para la construcción de la gestión Documental de la E.S.E Hospital Ulpiano Tascón quintero									

GESTIÓN DOCUMENTAL			
Diseñó:	HELLEN BEJARANO	APOYO DE GESTION DOCUMENTAL	
Revisó:	LUZ MARIA PEDROZA	ASESORA DE CALIDAD	
Aprobó:	JORGE MARIO SALAZAR	GERENTE	
Fecha de aprobación Versión 1:	ENERO 2026		
Control de cambios actualizaciones:			
Fecha de actualización	Motivo de actualización	Versión anterior	Versión actual